

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ ПО ОСНОВНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
**КАЛАЧИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность, являются формой инициативной хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом МБУК "Центральная межпоселенческая библиотека" Калачинского района Омской области (далее МБУК ЦМБ), в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляются в рамках внебюджетного финансирования и реализуются без снижения объема и качества основных показателей по бесплатному обслуживанию населения.

1.2. Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О библиотечном деле" ;
- Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом РФ "Об информации, информатизации и защите информации";
- Законом РФ "О защите прав потребителей";
- Законом РФ "О сертификации продуктов и услуг";
- Законом РФ "О рекламе";
- Законом РФ "О связи";
- Областным законом "О библиотечном деле в Омской области";
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства;
- Типовыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках;
- Уставом МБУК ЦМБ;
- Правилами пользования библиотеками";
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются МБУК ЦМБ физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей;

- развития и укрепления материально-технической базы библиотек.
- 1.4. Дополнительные платные услуги, согласно ст.47. Закона РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности МБУК ЦМБ.
- 1.5. Дополнительные платные услуги в МБУК ЦМБ оказываются на принципах:
- добровольности;
  - доступности;
  - планируемости;
  - нормированности;
  - контролируемости.
- 1.6. МБУК ЦМБ имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ.**

- 2.1. Номенклатура платных услуг, предоставляемых МБУК ЦМБ, рассматривается и утверждается приказом директора, в том числе и по видам услуг. Перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим, может пересматриваться ежегодно. МБУК ЦМБ имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Прейскурант на услуги утверждается руководителем МБУК ЦМБ на текущий финансовый год.
- 2.3. В соответствии с действующим законодательством и данным Положением МБУК ЦМБ имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения. (Приложение №2)
- 2.4. МБУК ЦМБ доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своего учреждения.
- 2.5. Доходы от оказания платных услуг структурные подразделения МБУК ЦМБ расходуют в строгом соответствии со сметой расходов и направляются полностью на:
- укрепление материально-технической базы;
  - приобретение расходных материалов для копировально-множительной и т.п. техники;
  - поощрение сотрудников в форме премий, доплат, надбавок, материальной помощи.
- 2.6. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.
- 2.7. Бухгалтерский учет платных услуг ведется МБУ "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры" Калачинского района (МБУ ЦБУК).
- 2.8. Все средства, полученные МБУК ЦМБ от оказания платных услуг, аккумулируются на счете учреждения.
- 2.9. Финансовые средства сдаются в МБУ ЦБУК ответственным лицом, назначенным приказом директора МБУК ЦМБ, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.
- 2.10. Со всеми лицами, получающими деньги за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.
- 2.11. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждения руководитель делает заявку на получение денег под отчет или предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии со сметой учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ.**

3.1. Потребители дополнительных платных услуг имеют право:

3.1.1. получать необходимую информацию от администрации МБУК ЦМБ о правилах предоставления дополнительных платных услуг;

3.1.2. знакомиться со следующими документами:

- Уставом МБУК ЦМБ;

- Правилами пользования библиотеками;

- настоящим Положением;

- информацией об Учредителе МБУК ЦМБ;

- Перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечнем льгот, предоставляемых при оказании платных услуг МБУК ЦМБ и т.п.

3.1.3. требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или с заключенным договором;

3.1.4. защищать свои права в судебном порядке.

3.2. Потребители дополнительных платных услуг обязаны:

3.2.1. выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

3.2.2. вносить плату за услуги в сроки, указанные в правилах, договорах.

3.3. Потребители дополнительных платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение дополнительных платных услуг.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ.**

4.1. Сотрудники МБУК ЦМБ по требованию потребителя до оказания платной услуги обязаны предоставить для ознакомления потребителю документы, перечисленные в п.3.1.2.

4.2. В соответствии с действующим законодательством МБУК ЦМБ, оказывающее дополнительные платные услуги, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

4.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, порядка организации и выполнения услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, выполнение законодательства о защите прав потребителей, контроль за правильностью учета дополнительных платных услуг, своевременностью и полнотой ее поступления на счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель.