

1.7. Мероприятие не должно противоречить уставной деятельности Учреждения.

1.8. Организаторы мероприятия несут ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении мероприятия, за создание условий для проведения, а также условий для личной безопасности участников, зрителей и посетителей.

2. **Основные требования и порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей**

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения на текущий год.

2.2. В план работы Учреждения в процессе текущей деятельности могут вноситься изменения и дополнения.

2.3. Мероприятия проводятся в соответствии с разработанным сценарием, программой либо регламентом проведения и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.4. Во всех структурных подразделениях и в помещении центральной межпоселенческой библиотеки количество посетителей одного мероприятия не должно превышать 50 человек.

2.5. Для проведения мероприятий, проводимых вне стен библиотек с количеством участников более 50 человек принимается следующий алгоритм действий:

- издается приказ о создании организационного комитета по подготовке и проведению массового мероприятия, при необходимости включающий привлечение сотрудников иных организаций, объединений, с указанием даты, времени, места проведения и ответственного за проведение;
- проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности с заполнением журнала проведения инструктажа;
- проводится проверка готовности здания и помещений, с подписанием протокола, установленного образца;
- проверка готовности звукового оборудования, теле-, видеоЭоборудования на предмет его крепления, безопасной работы;
- организация встречи посетителей мероприятия и их размещение;
- организация встречи и размещения артистов, творческих коллективов и т.д.;
- организация вопроса доставки и выгрузки реквизита, в том числе крупногабаритного;
- категорически запрещается проводить внутри здания и помещений мероприятий, связанных с применением фейерверков, открытого огня и иных номеров, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций;
- проверка работы системы охраны, пожаротушения, системы оповещения (если есть);

3.10. Организаторы обеспечивают наличие и доведение до населения рекламы и афиш. Информацию о предстоящем мероприятии может распространяться путем размещения роликов на сайте Учреждения, путем размещения согласованной информации в социальных сетях в интернет, на телевидении, в газете, на стенах в специально отведенных местах.

3.11. Информация до учреждений доводится путем рассылки информации на электронную почту и письменным уведомлением или приглашением.

3.12. При проведении массового мероприятия вне помещений и здания, организаторы и организационный комитет согласовывают вопрос об ограничении транспорта вблизи места проведения мероприятия.

3.13. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий и проявлений, организаторы обязаны незамедлительно сообщить об этом директору, руководителю правоохранительных органов и других специальных служб, обеспечивающих безопасность граждан, оказывать помощь и в дальнейшем выполнять их указания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, проведения и обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Каначинского района Омской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Под массовым мероприятием следует понимать групповые, коллективные сборы людей, группы лиц, организованные юридическими и физическими лицами с целью проведения корпоративных, спортивных, развлекательных, досуговых, театральных, рекламных и других мероприятий и программ.

1.3. Мероприятия проводятся внутри помещений структурных подразделений Учреждения. Мероприятия могут проводиться также с выездом в другие места, которые заранее согласовываются с руководителями этих учреждений, организаций и т.п.

1.4. При проведении мероприятий все участники обязаны соблюдать все требования и условия проведения, а также меры по пожарной безопасности и санитарные правила и нормы, действующие на территории Российской Федерации.

1.5. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой основе, так и на некоммерческой основе.

1.6. Организаторами проведения мероприятия являются работники библиотек Учреждения, а также могут выступать другие юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.